

Migratie training Microsoft Office 2013 – 1 dag

Microsoft Office 2013 is de nieuwste Office versie. Deze nieuwe versie is de opvolger van Microsoft Office 2010. Alle desktopprogramma's van Office 2013 zijn in de nieuwe Metro-interface veranderd, afgestemd op Windows 7, Windows 8 en Windows 10. De Cloud, is tevens een nieuw onderdeel van het programma en speelt een steeds belangrijkere rol binnen Office.

De Metro-interface, Het Lint, de tabbladen, de functiegroepen, de functies backstage en de nieuwe bestandsindeling zijn opvallende nieuwe mogelijkheden.

Leer in deze cursus werken met de nieuwe Office 2013 en leer waar uw vertrouwde “knoppen” zijn terug te vinden.

Inhoud

Word 2013

- Nieuw in Word 2013, Het Lint en Backstage
- Het gebruik van Tabbladen
- Nieuwe documenten en sjablonen
- Documentinstellingen, marges en opmaak
- Office klembord o.a. knippen, plakken en kopiëren

Excel 2013

- Nieuw in Excel 2013, Het Lint en Backstage
- Het gebruik van Tabbladen
- Spreadsheets en rekenbladen maken
- Werken met tekst, getallen, formules en berekeningen
- Grafieken maken, bijhouden en wijzigen
- Adressen en lijsten in Excel beheren

PowerPoint 2013

- Nieuw in PowerPoint 2013, Het Lint en Backstage
- Het gebruik van Tabbladen
- Nieuwe presentatie en sjablonen
- Presentaties maken, opslaan (als) en wijzigen
- Presentaties afspelen, zowel handmatig als automatisch
- Fotoalbums en diapresentaties maken

Outlook 2013

- Nieuw in Outlook 2013, Het Lint en Backstage
- Het gebruik van Tabbladen
- Documenten ordenen in mappen en schijfstations
- Windows configuratiescherm en mail-instellingen van uw PC
- Werken met “out-of-office”