

## Office365 in de Cloud - (1 dag)

Office365 is een Cloud service van Microsoft speciaal gericht op de zakelijke markt. Office365 biedt bedrijven vanaf elke locatie toegang tot de hulpprogramma's van Microsoft Office die je kent en vertrouwt, plus IT-services op bedrijfsniveau die eenvoudig zijn te beheren.

Vanuit daar brengt Office365 in de Cloud ook geheel nieuwe functionaliteiten en speciaal daarvoor is de Office365 en de Cloud training ontwikkeld. Het sleutelwoord hierbij is **samenwerken**.

### Doelgroep

Deze training is bij uitstek geschikt voor personen/bedrijven die het Office365 pakket gebruiken of gaan gebruiken. Krijg een overzicht van de vele mogelijkheden om samen te werken met Office365

### Voorkennis

Voor deze cursus is het verstandig om enige ervaring te hebben met Internet. Kennis van het Office pakket is een pre maar niet vereist.

### Inhoud

#### *Kennismaking met Office 365*

- De abonnement vormen van Office 365
- Applicaties binnen Office 365
- Delen van documenten
- Configuratie en instellingen
- "Het Nieuwe Werken"

#### *Office Web Apps gebruiken* Deze 3 bekende

- bureaublad applicaties online gebruiken. - Word Web App
- Excel Web App
- PowerPoint Web App

#### *Outlook Web App*

- Uw mail online voordelen/ nadelen
- Uw mail in de outlook app mobiel

#### *OneDrive*

- Bewaar uw persoonlijke documenten voortaan in de cloud, dit biedt voordelen
- Versie beheer, delen met collega's, overal bereikbaar, mobiele toegang, veilig, bewaar beleid, archief beleid

#### *SharePoint en Office365*

- Navigatie door SharePoint
- Lijsten en bibliotheken in SharePoint
- Integratie van SharePoint en Office 365
- Zoeken naar content

#### *OneNote*

- Uw aantekeningen en verslagen online toegankelijk en deelbaar met iedereen in team verband of projectmatig

#### *Delve*

- Ontdek welke documenten er voor u belangrijk zijn op dit tijdstip
- Eigen documenten maar ook documenten die met u gedeeld zijn makkelijk vindbaar

#### *Groepen*

- In outlook heeft u ze vast al gezien de Groepen. Waar zijn deze voor? - Groepen aanmaken
- Groepen gebruiken in team (project) verband

#### *Yammer*

- Delen van informatie via Yammer
- Gebruik en voordelen hiervan

#### *Teams*

- De laatste telg uit de suite van Microsoft om informatie uit te wisselen, wat is het?
- Gebruik van Teams
- Gaat komende tijd Skype for Business vervangen

### Skype for Business

- Skype for Business: wat is het?
- SfB in Outlook web app (Chrome not supported)
- Instellen van uw status
- Chat en telefonie met SfB
- Delen van uw bureaublad en Applicaties
- Vergaderen op afstand
- SfB overgang in Microsoft Teams

### Planner

- Eenvoudig to do lists bijhouden en koppelen aan personen
- Taken zichtbaar maken in Outlook met Apps4Pro (aparte licentie)

### Video

- Met Office365 beschikt uw bedrijf over een eigen video portal
- Uploaden films naar de portal
- Delen van de video's vanuit de portal
- Vervanging door Streams

### Streams

- Streams: wat is het?
- Waarom vervanger van Videoportal?

### Vragenronde

- Ruim de tijd voor specifieke vragen over Office365

### Ontdekkingstocht Office365

Indien er tijd over is zal de docent kort wat vertellen en laten zien aangaande de volgende onderdelen.

#### Sway

- Een alternatief voor PowerPoint.
- Er handig op tablets

#### PowerBI

- Het delen van rapportages en dashboards.
- Hier zijn aparte trainingen voor

#### PowerApps

- Zelf mobiele apps maken voor uw bedrijf?
- Niet voor de gemiddelde eindgebruiker

#### Flow

- Gebruik van Flows
- Bijvoorbeeld automatisch opslaan van email bijlagen OneDrive

#### Forms

- Maken van formulieren
- Bijv. enquête afnemen en analyseren in Excel?

#### Newsfeed

- De newsfeed heeft zijn langste tijd gehad
- Yammer gaat de newsfeed uiteindelijk geheel vervangen
- Beveiliging en Compliance
- Voor de beheerder van Office365

#### Admin

- Voor de beheerder van Office365